

【ゴールデンプラン】インターネット手続き説明書 (e-CHOICE)

【e-CHOICE】はJR貨物現役社員の方のインターネット手続きの呼称です。「カーボンニュートラル」の推進に伴い、ご加入・ご継続手続方法が2024年度から変更となりました。

<1>ご用意いただく書類

- ①ご案内封筒の中にある「JR貨物グループゴールデンプラン 更新内容のご案内」を取り出してください。
- ②上記ご案内に記載されたいずれかの方法でアクセスのうえログインしてください。
 - ・【URL】を入力して画面に接続する
 - ・【QRコード】を読み込む



●手続き注意点

QR読込後に

『氏名』『社員番号(7桁)』『生年月日』を、求められます。

入力完了後に メールアドレスをご入力後、ご登録のアドレスにURLとパスワードが届き、そこからログイン、お手続き画面にお進み頂けます。

<2> トップページからお手続きに進むまで



- ① ログインすると「JR貨物グループ「ゴールデンプラン」のご案内」という画面が表示されます。
- ② 画面を下にスクロールし、最下部にある【お手続きはこちらから】のボタンをクリックして次の画面に進んで下さい。

<3> お手続き開始前のご案内

【ご連絡事項をご確認ください】という画面が表示されますので、「お手続きに際してのご注意事項」をご一読のうえ、「次に進む」をクリックして次の画面に進んで下さい。



<5> 補償の設計② ~トップページの表示内容について

【補償の選択】画面には当初

「青い枠」→加入済み補償
「白い枠」→未加入の補償

の、2種類で表示されています。

※画像例)傷害補償の場合

現在、既に加わされている補償(青枠)

現在、まだ加わされていない補償(白枠)



<4> 補償の設計① ~トップページ~

【補償の選択】という画面が表示されます。この画面では「補償のラインアップ」、「加入中/未加入」の状況を確認することが可能です。画面の最下部までスクロールしてください。

最下部には「加入者の保険料(月払い)」も表示されています。

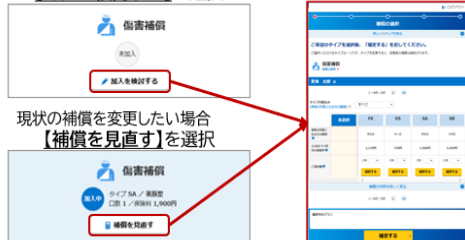


<6> 補償の設計③ ~補償の追加・変更について~

新たな補償を追加したい場合
【加入を検討する】を選択

現状の補償を変更したい場合
【補償を見直す】を選択

加入したい【補償】と【回数】を選択する画面に移動します



補償の設計方法は、【<7>補償の選択④ ~補償内容の設計方法】をご確認ください。

<7> 補償の設計④ ~補償内容の設計方法~ (傷害補償の場合)

※画像例)傷害補償の場合

【加入を検討する】をクリック



【希望するタイプ】が一覧内にあるか表示画面を確認して下さい。画面内にタイプが確認できない場合【次ページ】をご確認ください。

※補償タイプの詳細はパンフレットをご確認ください



【保険の対象となる範囲】
【1口当たり1回分の保険料】を確認して頂き
【ご選択欄】にある【回数】を選び
【選択する】をクリックすると画面に選択内容が反映されます。



【選択内容が反映】されているか確認頂き、画面下部に在る【選択中のプラン】欄に反映され【選択したタイプ】【1回分の保険料】が記載されますので、必ずご確認ください。選択に誤りが無いことを確認後【確定する】をクリックすれば補償の設計が完了となります。

※全ての補償について、同じ要領で設計をしてください。

裏面の<8>に進んでください

【ゴールデンプラン】インターネット手続き説明書 (e-CHOICE)

<8> 補償設計内容の再確認



既加入の状況の確認ならびに補償追加・削除の変更後の設計内容が正しく反映されているかについて【補償の選択】画面で最終確認してください。

確認した内容が誤っていないければページ下部の【補償を確定し次へ進む】ボタンをクリックして次の画面へ進んで下さい。

【複数補償】または【複数名の補償】に加入している場合それぞれ【△】がありますので、併せてご確認ください

<9> 補償設計時の注意点

【医療補償】【がん補償】【所得補償】を追加加入・口数増加された場合

【医療補償】【がん補償】【所得補償】を追加加入・口数増加された場合補償の設計後に【健康状態の告知】画面が表示されます。

必ず各質問にご回答頂いた上で【次へ進む】をクリックして下さい。

他の補償は質問内容が異なりますので、必ずご確認ください。



<10> お客様情報の確認と入力(訂正がある場合は入力必須)

「お客様情報の入力」画面では2024年1月末時点の情報が表示されます。変更等がある場合は、必ず訂正入力して下さい。

【メールアドレス/電話番号】について必ずご入力ください。※なお、入力が無い場合は次の画面に進めません。

入力、確認が終わったら画面の下までスクロール頂き「次に進む」をクリックして、「ご加入内容の確認」の画面に進んでください。



<11> ご加入内容の確認



●「ご加入内容の確認」の画面では、最終設計内容やお客様情報等の全て再確認します。

内容を確認しながらページの最下部にまで進んで頂き、内容に誤りがなければ【内容を確認する】ボタンをクリックして次のページに進んで下さい。

※内容の修正は【戻る】ボタンをクリック頂ければ前の画面に戻ることが可能です。

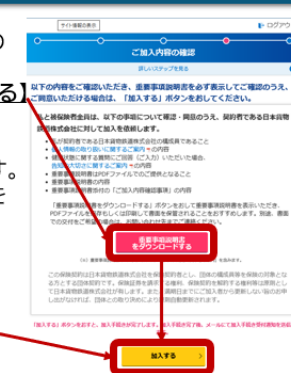
<12> ご入力内容の確認(重要事項説明書) ※最終頁

●最終画面が表示されたら、画面の中央部分にある【重要事項説明書をダウンロードする】を、クリックしてください

重要事項説明書が別画面開きます。内容を確認頂き出てきた別画面を閉じると【加入する】ボタンが黄色になり、クリックできるようになります。

【加入する】をクリックすることでお手続き完了となります。

予めご理解の上、お手続き頂きますよう、よろしくお願い致します。



以上でお手続きは終了となります。

●全補償を継続しない場合について

ご案内のインターネットお手続きを行わず、【全補償の脱退を希望】される場合は、ジェイアールエフ商事(株)保険事業部までご連絡下さい。【脱退に伴う必要書類】をご案内させて頂きます。

お問合せ先

ジェイアールエフ商事株式会社 保険事業部
TEL 0120-950680
(受付時間：平日午前9時～午後5時)