

個人情報開示等請求書

ジェイアールエフ商事株式会社 御中

受付年月日：	年 月 日
受付番号：	

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	(手数料がかかります)
	<input type="checkbox"/> 訂正 (項目)	<input type="checkbox"/> 追加 (項目)	<input type="checkbox"/> 削除 (項目)
	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 提供停止
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
回答方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子メール		
本人	フリガナ お名前		
	〒 住所		
	電話番号： メールアドレス：		
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他 ()	
代理人	フリガナ お名前		
	〒 住所		
	電話番号： メールアドレス：		
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他 ()	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	代理人権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()	
請求に関わる個人情報の内容 (できるだけ具体的に記載してください。)			
訂正・追加・削除	項目	内容 (修正前)	内容 (修正後・追加後)
利用の停止・消去	理由		
	1. 利用目的外の利用		
	2. 不正な手段による取得		

- ※ 太線枠内の該当する項目すべて黒のボールペンでご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求手続きのために利用します。
- ※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理人権確認書類は手続き終了後速やかに破棄します。